**附件1**

**大创第一主持人（组长）填写立项信息操作指南**

**（3月3日前指导老师审核结束）**

**登录**

1.打开<https://cxcy.cpu.edu.cn/cxcy/System/User/Login>大创管理系统，点击“统一认证登陆”。（校外需使用VPN进行登录）



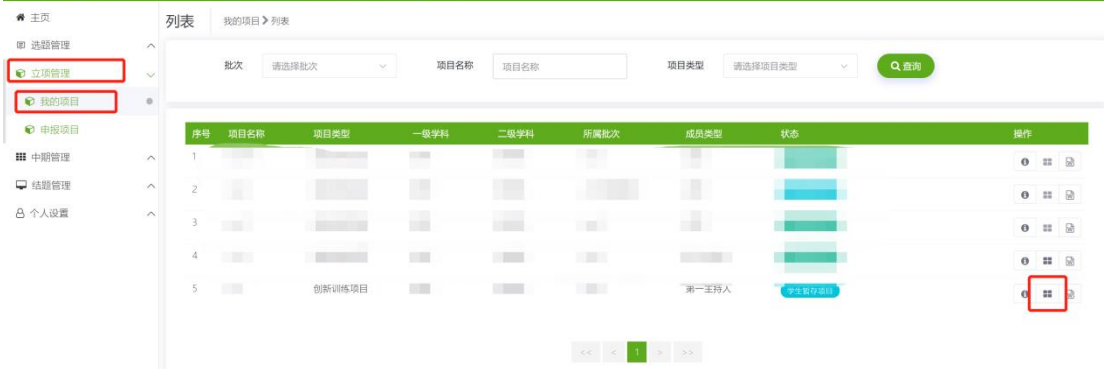
1. 登录药大官网信息门户，在“校内直通车”进入“双创平台”，选择“大学生创新创业训练计划管理系统”。





**学生申报**

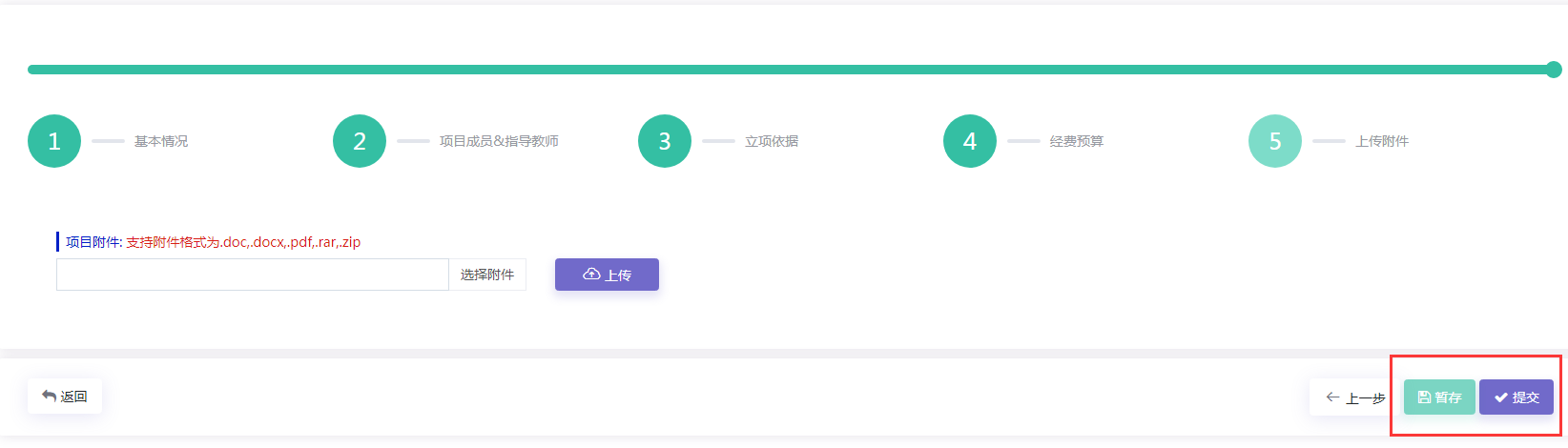
1. 确认选题后，项目第一主持人（学生）需要完善项目信息。选择左侧选项中的“立项管理”——“我的项目”或“申报项目”，找到本期项目。选题中已经填写的内容将链接过来，无须再次填写。如果内容有更新可以进行修改。

**特别注意：**

**“项目归属学院”：创业训练项目、创业实践项目选择教务处；创新训练项目（含理工类学生自拟项目）选择项目指导教师所属院部；除了体育部、马克思主义学院和国际医药商学院的人文社科类项目选择教务处；产业命题实践项目选择现代制药产业学院。**

**“项目成员”：如项目成员需要微调，请填写调整后的成员信息,不超过5人；**

2.填写完成后，点击“完成”。如尚未填写完毕，可先选择“暂存”。



3.提交以后联系指导教师审核，等待指导教师、学院和学校审核。

**指导教师审核**

1. 学生提交立项申请以后，指导教师登录系统，选择左侧选项中的“立项管理”——“指导教师审核项目”，点击“审核”，可查看详细信息。





2. 选择审核状态和意见，点击提交。

如需要修改，请选择“退回修改”，点击“提交”。第一主持人（组长）即可进行修改后再提交，指导教师可以再给审核意见。